# Kontraktsunderlag (verksamhetsbeskrivning och budget) för verksamhet finansierad av Nordiska ministerrådet med ramkontrakt

|  |  |
| --- | --- |
|  UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET |  UTFYLLS AV NORDISKA MINISTERRÅDETS SEKRETARIAT |
|  Förvaltningsorgan: |  Projektnummer och namn i Unit4: |
|  |  Public360-nummer: |
|  |  Budgetpost: |
|  Projektledare: |  Rådgivare:  |
| Revisionsupplysningar  |
| Blir ni granskade av en nordisk riksrevisionsmyndighet?  | [Ja/Nej] |
| Om “Nej”: ´vänligen ange namn på revisionsbolaget | [Namn] |

|  |
| --- |
| BANKUPPGIFTER  |
| Kontoinnehavare |  | Organisationsnr./FO:nr/CVR.nr: |
| IBAN |  | SWIFT:  |
| Bankkonto, (om danskt) |  |

## Planerad verksamhet 2024

Här ska mål och förväntade resultat av den planerade verksamheten för det kommande året beskrivas.

|  |
| --- |
| MÅL FÖR PLANERAD VERKSAMHET |
|  |
| FÖRVÄNTADE RESULTAT AV PLANERAD VERKSAMHET |
|  |
| ANGE HUR DEN PLANERADE VERKSAMHETEN BIDRAR TILL [VÅR VISION 2030](https://pub.norden.org/politiknord2020-707/)  |
|  |
| ANGE HUR DEN PLANERADE VERKSAMHETEN BIDRAR TILL DE TVÄRGÅENDE PERSPEKTIVEN: JÄMSTÄLLDHET, HÅLLBAR UTVECKLING, BARNRÄTT- OCH UNGA. [LÄNK TILL AKTUELL POLICYBESKRIVNING AV OVAN NÄMNDA PERSPEKTIV](https://www.norden.org/en/node/59573)  |
|  |

Ange nordiskt deltagande:

[ ]  Danmark [ ]  Finland [ ]  Island [ ]  Norge
[ ]  Sverige [ ]  Färöarna [ ]  Grönland [ ]  Åland
[ ]  Estland [ ]  Lettland [ ]  Litauen [ ]  Annat land

## Budget för finansiering från Nordiska ministerrådet:

Här skall anges budget för den planerade verksamheten som finansieras av Nordiska ministerrådet för det kommande året (vid behov kan tabellen utökas med fler rader).

|  |  |
| --- | --- |
| Budget for ramkontrakt  | (DKK) |
| Överförda medel från 2023[[1]](#footnote-2) |  |
| Finansiering 2024  |  |
| Ränteintäkter 2024 |  |
| ordinarie driftskostnader  |
| Budgetpost 1 | Lokalkostnader samt hyra och leasing i övrigt  |  |
| Budgetpost 2 | Köp av varor och tjänster  |  |
| Budgetpost 3 | Personalkostnader och löner  |  |
| Andra ordinära driftskostnader  |
| Budgetpost 4 | Representation, resor och transport  |  |
| Eventuella organisationsrelevanta budgetposter |  |
| Budgetpost 5 | xx |  |
| Budgetpost x | xx |  |
| kommentarer till budgetposter  |
| Budgetpost 1 |  |
| Budgetpost 2 |  |
| Budgetpost 3 |  |
| Budgetpost 4 |  |
| Budgetpost 5 |  |
| Budgetpost x |  |

**Budgetvägledning för förvaltningsorgan med ramkontrakt**

FÖRKLARING TILL BUDGETFORMULÄR

Budgetformuläret visar 4 standardbudgetposter. Dessutom går det att lägga till nya budgetposter så att budgeten kan anpassas till den enskilda organisationen. I budgetformuläret kan du se ett kommentarsformulärfält: Syftet med kommentarsformuläret är att stödja budgeten med förklarande kommentarer eller ytterligare underkategorier för budgetposten vid behov.

**Överförda medel från 2023:**

Totala oförbrukade NMR-medel som förvaltningsorganet vill föra till 2024. Det möjliggörs överföring av de önskade oanvända medlen från innevarande år, 2023 till det kommande kontraktet för 2024. Det är viktigt att notera att beloppet som överförs måste vara detsamma som "Oförbrukade NMR-medel 2023" och "Summa utfall" i årsrapporten för att säkerställa korrekthet och överensstämmelse med FIFO-principen. Däremot är det viktigt att notera att beloppet avseende överförda medel från 2023 får bara överföras inom samma ramkontraktsperiod (inom samma nummerserie), det vill säga om de tidigare kontrakten avslutades 2023 och sedan inleda en ny 2024 får inga medel överföras mellan dessa.

**Finansiering 2024:** Ange årets beviljade kontraktsmedel från NMR

**Ränteintäkter 2024:** Ränteintäkterna i budgeten avser de potentiella ränteintäkter som förvaltningsorganet kan erhålla på sina bankkonton. Detta inkluderar endast de medel som de tilldelas av Nordiska ministerrådet.

**Budgetpost 1. Lokalkostnader samt hyra och leasing i övrigt**

I budgetposten ingår utgifter för hyra av och utgifter för lokaler. Det innebär utgifter såsom hyra av byggnader, kontor, rum, lokaler, städning, vatten, värme och uthyrning av varor mm. Detta omfattar inte eventuella overhead-kostnader – för detta ska i så fall tillföras en ny budgetlinje.

**Budgetpost 2. Inköp av varor och tjänster**

I budgetposten ingår inköp av varor och tjänster.

**Budgetpost 3. Personalkostnader och löner**

I budgetposten ingår löner och personalkostnader, inkluderat lönekostnader för enskilda som betalning för personliga arbetstjänster som en del av tjänst eller anställningsförhållande.

**Budgetpost 4. Representation, resor och transporter**

I budgetposten ingår utgifter i samband med tjänsteresor samt alla rese- och logikostnader. I posten ingår även evenemang/möteskostnader, till exempel mat och dryck.

## Övriga villkor

* Den nordiska budgeten och budgetposterna kan användas från januari till och med december det aktuella året. Medel från den nordiska budgeten får enligt ekonomiregelverket användas som längst i tre år. Detta är föråldringsregeln, också kallad 3-årsregeln. Det första året i föråldringsregeln är det år då den aktuella budgeten gäller. Om medel exempelvis tilldelas från den nordiska budgeten för 2024, kan dessa medel som längst användas också under 2025 och 2026.
* Förvaltningsorganet får om det framgår av det enskilda kontraktet, föra vidare oförbrukade medel att förbrukas under det kommande kontraktsåret. Det är förvaltningsorganens plikt att se till att ovan nämnda föråldringsregel blir beaktad. Detta gäller även underliggande dispositioner, där ett projekt eller aktivitet förvalts av en extern aktör som har fått andelar av beviljningar från NMR. Riktlinjen är dock att lägga en så precis budget som möjligt och att planera in aktiviteter så att budgeten går åt under kontraktsåret.
* Angående Overheadkostnader är grundprincipen att särskild ersättning till detta ej ges till nordiska institutioner, förvaltningsorgan (FO) som tilldelas medel från budgetposter på ramkontrakt eller FO som är statliga myndigheter. Enligt samma grundprincip ges ersättning för Overhead till NGO: s.
Frågan om ersättning regleras i det enskilda kontraktet.

[www.norden.org/da/information/standardbetingelser-nordisk-ministerraads-projektkontrakter](http://www.norden.org/da/information/standardbetingelser-nordisk-ministerraads-projektkontrakter)

|  |
| --- |
| 1. NMRS – Beredande organ |
| 1.1 Datum |  | 1.2 Avdelning NMRS  |  |
| 1.3 Rådgivare |  | 1.4 Avdelningschef |  |
| 1.5 Koordinator |  | 1.6 Sektor |  |
| 1.7 Kvalitetssäkrad av |  |

|  |
| --- |
| 2. Grundläggande information och finansiering |
| 2.1 U4 Projektnr. |  | 2.2 Insatstyp |  |
| 2.3 Public 360 ref. |  | 2.4 Budgetår |  |
| 2.5 Beslutande Organ |  |
| 2.6 Finansiering för beslut, per budgetpost: |
| Budgetpost |  | Belopp (DKK) |  |
| Budgetpost |  | Belopp (DKK) |  |
| Budgetpost |  | Belopp (DKK) |  |
| 2.7 Total NMR finansiering för beslut (DKK) |  |
| 2.8 För information: Eventuell samfinansiering/tvärsektoriell finansiering från NMR: |
| Budgetpost |  | Belopp (DKK) |  | Beslutande organ |  |
| Budgetpost |  | Belopp (DKK) |  | Beslutande organ |  |
| Budgetpost |  | Belopp (DKK) |  | Beslutande organ |  |
| 2.9 Total förväntad NMR finansiering (DKK) |  |

|  |
| --- |
| 3. NMRS bedömning av insats och förvaltningsorgan |
| 3.1 NMRS bedömning och motivering för val av förvaltningsorgan |  |
| 3.2 Bedömning av insatsbudget inklusive budgetnoter för stora budgetposter, oväntade utgifter samt dokumentation för overhead |  |
| 3.3 NMRS bedömning av insats |  |
| 3.4 NMRS bedömning av insatsens koppling till visionsmål och strategisk prioritering |  |
| 3.5 NMRS bedömning av hur insatsen förhåller sig till NMRS policy för integrering av hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- ochungdomsperspektiv | NMRS bedömning av hur insatsen förhåller sig till:Hållbar utveckling: Jämställdhet: Barnrätts- och ungdomsperspektiv:  |
| 3.6 NMRS bedömning av Nordisk Nytta, Nordiskt deltagande och organisering |  |
| 3.7 NMRS bedömning av risk |  |
| 3.8 Avvikelser från NMR:s Regler och riktlinjer |  |
| 3.9 Underliggande dokumentation för NMRS bedömning (bilagor) |  |

|  |
| --- |
| 4. NMRS – Sammanfattning av insatsförslag |
| 4.1 Sammanfattning av NMRS bedömning och motivering |  |
| 4.2 Insatsförslag | NMRS föreslår att - EKXX ansluter sig till sekretariatets bedömning av insatsen [insatstitel] och av förvaltningsorganet. - EK-XX/MR-XX etc, beslutar att godkänna insatsförslaget [insatstitel], med bilagor -EK-XX/MR-XX beslutar att disponera XX DKK av 202X års medel från budgetpost XXXX till [FO] för genomförandet av insatsen [insatstitel].Vid delegering:-EK-XX/MR-XX ger mandat för vidare disponering i samband med tilldelning av insatsen inom [Project/Programtitel och nummer] till [GS/avdelningschef] som representant för NMRS.  |

1. Beloppet avseende överförda medel från 2024 får bara överföras inom samma ramkontraktsperiod (inom samma nummerserie), det vill säga om de tidigare kontrakten avslutades 2024 och sedan inleda en ny 2025 får inga medel överföras mellan dessa. Är du osäker ta gärna kontakt med din kontaktperson på Nordiska ministerrådets sekretariat. [↑](#footnote-ref-2)